



QUADERNO D'ONERI

MANUTENZIONE ORDINARIA

**da realizzarsi nei complessi edilizi posti nei Comuni della Provincia di Livorno
gestiti da CASA LIVORNO E PROVINCIA S.p.A.**

Casa Livorno e Provincia S.p.A.
Viale I. Nievo, 57/59/61
57122 Livorno

P. IVA/C.F.: 01461610493
REA LI n° 129656 – 01/04/04
Cap. Soc. Euro 6.000.000 i. v.

Web: www.casalp.it
PEC.: info.casalp@pec.it
E-mail: info@casalp.it

Tel. +39 0586 448611

Indice generale

| | |
|---|-----------|
| 1. OGGETTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO..... | 3 |
| 2. SCELTA DEGLI AMBITI DI DISPONIBILITÀ ALL'INTERVENTO..... | 3 |
| 3. SCELTA DELL'OPERATORE..... | 3 |
| 4. MODALITÀ DI SCELTA DELL'OPERATORE..... | 3 |
| 4.1 Metodi di incarico e accettazione..... | 3 |
| 4.2 Sopralluoghi e verifiche..... | 5 |
| 4.3 Sospensione e proroghe dei lavori..... | 5 |
| 4.4 Tempi di esecuzione dei lavori, provvedimenti e penali..... | 5 |
| 5. AMIANTO E SUOI DERIVATI – INDIVIDUAZIONE INCIDENTALE..... | 6 |
| 6. NORME DI SICUREZZA..... | 6 |
| 7. CORRISPETTIVI DELLE LAVORAZIONI ESEGUITE..... | 7 |
| 8. RENDICONTAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI (RAPPORTO DI LAVORO)..... | 7 |
| 9. SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO..... | 8 |
| 10. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO DEI LAVORI..... | 8 |
| 11. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO INCARICATO DEL LAVORO..... | 9 |
| 12. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTO E QUADERNO D'ONERI..... | 10 |

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO

Il presente quaderno d'oneri disciplina l'incarico, l'esecuzione e la rendicontazione degli interventi di manutenzione ordinaria, di modesta entità e di ricorrente esecuzione, volti alla realizzazione di ogni operazione necessaria al mantenimento in buono stato di conservazione e di utilizzazione degli alloggi gestiti da Casa Livorno e Provincia S.P.A. (d'ora in poi CASALP), nonché all'eventuale ristabilimento delle normali condizioni igienico-sanitarie di abitabilità degli stessi, resa precaria e/o minata per cause di vetustà, eventi determinati dal caso fortuito o dal deterioramento prodotto dall'uso.

I lavori potranno interessare, direttamente o indirettamente, alloggi occupati dagli aventi diritto nonché le parti comuni di edifici regolarmente destinati a residenza, con la conseguente adozione di ogni misura di sicurezza necessaria.

2. SCELTA DEGLI AMBITI DI DISPONIBILITÀ ALL'INTERVENTO

In considerazione del fatto che per la tipologia dei lavori in esame non è previsto il riconoscimento dell'indennità di trasferta, l'impresa esecutrice **deve** scegliere gli ambiti territoriali nei quali intende rendersi disponibile per gli interventi tra quelli proposti di seguito, ad eccezione della categoria ripristini, per la quale deve essere garantita l'operatività sull'intero territorio provinciale, con l'eventuale limite di intervento sulle isole:

- Comuni di Livorno e Collesalveti
- Comuni della Val di Cecina (Rosignano, Cecina, Castagneto Carducci, Bibbona)
- Comuni della Val di Cornia (Campiglia M.ma, Piombino, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto)
- Isole (Elba e Capraia)

3. SCELTA DELL'OPERATORE

Gli incarichi verranno affidati con il criterio della rotazione tra le imprese inserite nell'elenco fornitori nella fascia di importo fino a 5.000 suddiviso per categoria di lavori.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

In considerazione della natura dei lavori, della loro modesta entità, della improcrastinabile ed urgente necessità di intervento, che spesso comporta una limitata tempistica di esecuzione, la gestione degli incarichi conferiti dovrà garantire celerità di risposta, massima disponibilità operativa e snellezza delle comunicazioni, il tutto nello spirito della massima collaborazione tra i tecnici della società ed operatori.

Tali caratteristiche potranno garantire il buon esito dei lavori, massimo controllo delle opere durante la loro esecuzione, celerità di rendicontazione e pagamento di quanto dovuto alle imprese operanti

Per quanto sopra, è essenziale il rispetto di quanto riportato nei paragrafi successivi.

4.1 METODI DI INCARICO E ACCETTAZIONE

I lavori regolati dal presente quaderno d'oneri saranno classificati, in seguito anche all'effettuazione di specifici sopralluoghi, in relazione alla urgenza della loro esecuzione, in:

- 1) **Urgenti** (lavori caratterizzati dalla improcrastinabile necessità di provvedere, la cui esecuzione deve essere effettuata immediatamente dall'Impresa incaricata);

- 2) **Programmabili** (Interventi che non limitano la funzionalità dell'utilizzo dell'alloggio ma solo di limitatissime porzioni del medesimo o dell'impiantistica e non incidono in nessun modo sulla sicurezza, la cui esecuzione, sarà programmata in termini stabiliti dal tecnico responsabile CASALP).

La classificazione dei lavori viene effettuata unicamente dal tecnico CASALP responsabile del singolo incarico ovvero direttamente dall'URP nei casi più urgenti, senza che l'impresa affidataria possa di sua iniziativa modificarla.

L'azienda metterà a disposizione numeri telefonici (fissi e cellulare) e caselle e-mail dedicate esclusivamente alla gestione degli incarichi conferiti nell'ambito di applicazione del presente quaderno d'oneri.

Allo stesso modo ogni impresa dovrà dotarsi di specifico numero telefonico (fisso e cellulare) e casella e-mail dedicati alla esecuzione degli incarichi affidati.

Le modalità di incarico ed accettazione di ogni singolo ordinativo di lavoro, sono le seguenti:

I singoli lavori, salvo urgenze specifiche indifferibili, saranno affidati dal servizio relazioni esterne mediante l'elaborazione dell'**INCARICO DI LAVORO**, notificato attraverso l'invio di specifica comunicazione a mezzo e-mail con allegato il modello di ordine e dove necessario, integrato con ulteriori descrizioni operative utili allo svolgimento delle lavorazioni, in cui verrà specificato:

1. L'esatta ubicazione del luogo di intervento con eventuali recapiti del richiedente;
2. La descrizione sommaria dei lavori;
3. Il temine temporale di esecuzione dei lavori; (data inizio e fine).

L'Impresa esecutrice entro il termine di 24 ore, al netto di eventuali festività e giorni di chiusura (sabato), decorrente dalla notifica di incarico di cui sopra, dovrà inoltrare a CASALP, specifica **NOTIFICA DI ACCETTAZIONE** in risposta alla mail ricevuta.

Per interventi di particolare urgenza e necessità di esecuzione, potrà essere chiesto all'impresa individuata l'accettazione urgente per le vie brevi, pertanto anche semplice contatto telefonico, con esecuzione delle opere nell'immediatezza.

Eventuali osservazioni dovranno essere indicate dall'Impresa nella Notifica di Accettazione. Il Tecnico responsabile CASALP valuterà le osservazioni indicate dall'Impresa nel documento, fornendo immediato riscontro scritto alle medesime.

Allo scopo la Notifica potrà proporre:

- ⇒ La data di inizio dei lavori (se diversa da quanto programmato);
- ⇒ La data di fine dei lavori (congrua e compatibile con il termine temporale indicato nell'Incarico di lavoro);

Nessuna variazione potrà essere apportata ai termini temporali e prestazionali indicati nell'Incarico di lavoro, senza che questa sia stata accettata per scritto da CASALP. In assenza delle eccezioni di cui sopra, le condizioni si intendono approvate e pertanto costituiranno oggetto di inosservanza nel caso siano disattese.

In via eccezionale, adeguatamente motivate ed in numero limitato, saranno ammesse rinunce all'incarico da parte dell'impresa.

E' utile ricordare che il mancato definitivo affidamento dei lavori nel rispetto delle tempistiche ordinarie, oltre a rallentare l'esecuzione dei lavori, vanifica la classificazione di urgenza assegnata, provocando ulteriori disagi, danni e disservizi a carico della società e degli utenti finali.

Premesso quanto sopra, in caso di impossibilità ad accettare l'incarico, entro il termine di cui sopra (24 ore), l'Impresa incaricata inoltrerà a CASALP, specifica **MOTIVAZIONE**, in risposta alla notifica d'incarico ricevuta.

L'impossibilità ad accettare l'incarico in funzione delle motivazioni, sarà codificata a cura del Servizio Relazioni nonché valutata ai sensi della Procedura Qualità PG12 "Valutazione fornitori e gestione elenco fornitori "

Trascorso inutilmente il termine temporale di cui sopra senza che sia presentata notifica di accettazione, ovvero valida motivazione circa la possibilità di accettare l'incarico, la società provvederà senza ulteriore avviso ad incaricare altra ditta nell'ambito dell'elenco fornitori e ad iscrivere una non conformità ai sensi della Procedura Qualità suddetta, riservandosi di quantificare gli ulteriori costi, danni ed eventuali ulteriori conseguenze derivanti dalla mancata o ritardata esecuzione dell'opera che saranno interamente posti a carico dell'impresa inadempiente.

4.2 TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, SOPRALLUOGHI E VERIFICHE

Il tecnico **CASALP responsabile del singolo incarico** assegna una tempistica per l'esecuzione delle opere, indicando sull'incarico la data presunta di inizio dei lavori e quella di fine.

Ferme restando le modalità di incarico dettagliate nel paragrafo 4.1, la tempistica di svolgimento delle opere, riportata sull'incarico di lavoro, decorrerà comunque dalla data di inizio lavori indicata sullo stesso, salvo eventuale approvazione delle modifiche temporali proposte nella notifica di accettazione. Concordato un tempo massimo di esecuzione dell'opera, questo risulta improrogabile se non per giustificate motivazioni comunicate alla stazione appaltante prima della prevista scadenza, con le modalità descritte al punto 4.3.(Sospensioni e proroghe dei lavori)

L'appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione mediante e-mail su eventuali varianti alla programmazione trasmessa oltre a tutte le giustificazioni o specifiche per consentire il massimo controllo tecnico ed economico dell'intervento eseguito o in esecuzione.

Durante il periodo di svolgimento dei lavori CASALP procederà ad effettuare verifiche sul luogo di intervento, mediante visite sul cantiere nei periodi di lavoro comunicati con i mezzi suddetti o a svolgere accertamenti anche attraverso l'ausilio degli assegnatari e condomini.

L'eventuale visita sul cantiere effettuata nei periodi programmati che desse esito negativo a causa dell'assenza degli operatori, senza fondata e giustificata motivazione, potrebbe costituire motivo valido ed ostativo alla contabilizzazione dei lavori eseguiti e alla concessione di eventuali proroghe (punto 4.3).

Le verifiche, gli accertamenti e le eventuali documentazioni fotografiche effettuati saranno registrati a cura del tecnico responsabile o suo delegato e costituiranno una documentazione utile in occasione di eventuale contraddittorio durante le operazioni contabili di fine lavori.

4.3 SOSPENSIONE E PROROGHE DEI LAVORI

Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, il tecnico CASALP **responsabile del singolo incarico**, d'ufficio o su segnalazione della Ditta incaricata, può ordinare la sospensione dei lavori stessi, disponendone la ripresa quando sia cessato l'impedimento. In questo caso il periodo di sospensione costituisce corrispondente differimento del termine previsto per l'ultimazione dei lavori.

Nel caso di sospensione di cui sopra non spetta all'esecutore nessun compenso aggiuntivo o indennizzo.

L'esecutore, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato, può chiedere con domanda motivata proroghe che, se riconosciute giustificate possono essere concesse dalla società, attraverso il tecnico responsabile del singolo incarico, purché le domande pervengano in congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine anzidetto.

4.4 RENDICONTAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI (RAPPORTO DI LAVORO)

I lavori affidati in applicazione del presente quaderno d'onori, saranno valutati a misura e compensati secondo l'elenco prezzi Unitari per opere di Manutenzione Ordinaria redatto ed adottato da Casalpi e pubblicato sul sito internet della società www.casalpi.it – Elenchi Prezzi consultabile al seguente link https://www.casalpi.it/pagina777_operatori-economici.html, vigente al momento dell'affidamento dell'incarico.

Ai fini della rendicontazione l'Impresa trasmette via mail, alla casella di posta dedicata "rapportilavoro@casalp.it", per ciascun intervento affidato con le modalità descritte al paragrafo 4.1, specifico **rapporto di lavoro** (Mod. PG1801, reperibile sul portale aziendale, nella sezione "Modulistica Fornitori") entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla ultimazione dell'intervento dichiarata sul modello stesso.

Completano la documentazione contabile i seguenti elaborati:

1. documentazione fotografica raccolta durante l'esecuzione dei lavori;
2. contabilità dettagliata redatta in conformità all'elenco prezzi Unitari per opere di Manutenzione Ordinaria redatto ed adottato da Casalp e pubblicato sul sito internet della società www.casalp.it – Elenchi Prezzi consultabile al seguente link https://www.casalp.it/pagina777_operatori-economici.html.

Il tutto raccolto in unico file formato pdf. da trasmettere alla casella di posta elettronica indicata in precedenza.

Ulteriori file dovranno raccogliere singolarmente le eventuali dichiarazioni di conformità dei singoli impianti oggetto di manutenzione/rifacimento.

E' utile ricordare che non potranno essere contabilizzati oneri di trasferta e/o di esecuzione di sopralluoghi non operativi anche utili all'organizzazione del cantiere.

Tale documentazione sarà accettata o comunque contestata entro e non oltre 15 gg dall'avvenuta trasmissione a cura del tecnico responsabile del singolo incarico.

Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla fine lavori impartita sull'incarico, senza il ricevimento di rendicontazione o giustificata richiesta di proroga nei tempi, tecnico responsabile del singolo incarico avrà facoltà di redigere specifica contabilità d'ufficio sulla base della effettiva verifica di esecuzione delle opere in seguito agli accertamenti anche attraverso l'interrogazione del richiedente.

Redatta la contabilità d'ufficio con le modalità di cui sopra, il tecnico responsabile del singolo incarico ne fa comunicazione ufficiale mediante posta elettronica all'impresa incaricata, la quale ha facoltà di esprimere le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni. Trascorso tale termine senza alcuna risposta, l'importo contabilizzato si riterrà accettato e si procederà alla definitiva emissione della congruità prezzi di cui al paragrafo dedicato (punto 7).

I prezzi di eventuali materiali od opere non presenti nell'Elenco Prezzi sopraindicato, saranno concordati tra la Ditta incaricata del lavoro e il tecnico responsabile del singolo incarico attraverso le seguenti metodologie:

- in applicazione di prezzi per voci analoghe, reperiti su prezzi Regionali pubblicati in aree limitrofe;

- ricavato totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti.

Definito il nuovo prezzo, questo sarà proposto, per la definitiva approvazione, al Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria che provvederà periodicamente all'integrazione del suddetto prezzo.

I prezzi sono da considerarsi escluso I.V.A e comprensivi: di ogni spesa per fornire gli operai di attrezzi e di utensili vari; delle spese relative alle assicurazioni sociali e previdenziali; degli oneri relativi alla prevenzione infortuni ed all'assistenza, in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti; indennità di trasferta; indennità per lavori speciali e/o disagiati, nonché di ogni altro onere connesso alla tutela ed alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Sono inoltre esclusi dalla contabilità il costo di eventuali specifici sopralluoghi utili alla organizzazione del cantiere che rimangono a carico dell'esecutore.

Tutti i materiali impiegati dovranno essere di prima scelta, rispondenti alle normative vigenti ed alle norme UNI ove esistenti. Dovranno comunque essere accettati dal tecnico responsabile del singolo incarico secondo i termini di Legge, che si riserva, in caso contrario, il diritto di farli sostituire a suo insindacabile giudizio, senza che per questo spetti all'Impresa compenso di alcun genere.

Restano comunque a carico della medesima Impresa le garanzie previste dal Codice Civile, compresa quella decennale sui materiali forniti e messi in opera.

I prezzi dell'Elenco Prezzi relativi ai "Materiali a piè d'opera" sono riferiti a materiali forniti sul luogo di esecuzione dei lavori e si intendono comprensivi di tutti gli oneri relativi a carico, trasporto, scarico, accantonamento, spese generali ed utili di impresa.

4.5 PROVVEDIMENTI, TRATTENUTE E PENALI

L'esecutore, salve le ulteriori conseguenze di legge e/o contrattuali andrà soggetto a Provvedimenti in caso di ritardo nella effettuazione delle comunicazioni previste, ed a trattenute e/o penali in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi affidatigli, rispetto ai termini concordati nell'incarico di lavoro e di consegna del rapporto di lavoro nei tempi stabiliti del precedente paragrafo 4.4.

In particolare sono considerati **tassativi** ed **improrogabili** i tempi stabiliti per:

- A. Inoltro della **NOTIFICA DI ACCETTAZIONE** dell'incarico, (sia in caso di lavori Urgenti che in caso di lavori Programmabili) da trasmettere entro le 24 ore successive al conferimento, ovvero della **MOTIVAZIONE** inerente la mancata accettazione od impossibilità ad intervenire;
- B. Inoltro della **Comunicazione di Sospensione, Proroga o Variazione dei lavori**, da trasmettere tempestivamente e comunque entro il termine di fine dei lavori;
- C. Consegna del rapporto di lavoro entro e non oltre 7 gg naturali e consecutivi dalla fine lavori dichiarata.

Il mancato rispetto del termine di cui al **punto A**, sarà considerato una rinuncia all'incarico e pertanto che sarà successivamente valutata ai sensi della Procedura Qualità PG12 "Valutazione fornitori e gestione elenco fornitori".

Il ritardo nella comunicazione delle istanze di cui **punto B**, **farà decadere il diritto dell'Impresa a richiedere ed ottenere proroghe rispetto ai termini temporali assegnati, ovvero a richiedere ed ottenere variazioni alle condizioni economiche.**

Il mancato rispetto del termine di cui al punto C comporterà l'applicazione di una **trattenuta nella misura dello 1,00 %** dell'importo complessivo specificato nel rapporto di lavoro, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino alla concorrenza di un importo pari al 10%.

Fermi restando i Provvedimenti sopra elencati, in ogni caso, il mancato rispetto del termine di ultimazione dei lavori affidati nell'ambito di applicazione del presente quaderno d'onori, determinerà l'applicazione di una **penale stabilita nella misura dell'1,50 %** del singolo ordinativo di lavoro per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, con i limiti previsti dalla normativa vigente.

Le penali e le trattenute saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento relativo all'opera eseguita in ritardo anche nel caso di contabilità redatta d'ufficio a cura del tecnico responsabile del singolo incarico.

5. AMIANTO E SUOI DERIVATI – INDIVIDUAZIONE INCIDENTALE

Nel caso in cui, durante le lavorazioni, emergano ritrovati in amianto o suoi derivati, sarà cura della Ditta incaricata della esecuzione del lavoro, provvedere direttamente – se in possesso delle prescritte abilitazioni - al regolare smaltimento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 257/06 e succ. modif. ed integraz.

Il costo di tale operazione sarà liquidato in aggiunta ai compensi fissati per l'intervento secondo quanto previsto dall'Elenco Prezzi di cui al paragrafo 4.4.

Qualora la Ditta incaricata della esecuzione dei lavori non sia abilitata allo smaltimento di ritrovati in amianto o suoi derivati, dovrà sospendere immediatamente ogni tipo di lavorazione e darne

comunicazione al tecnico responsabile del singolo incarico, che provvederà a sospendere le lavorazioni e ad incaricare dello smaltimento altra Ditta a ciò qualificata, oltre ad attivare tutte le procedure operative in adempimento alle normative e alla gestione di tale evento .

6. NORME DI SICUREZZA

La particolare tipologia di lavori di cui al presente quaderno d'oneri, si ritiene eseguibile in sicurezza tramite l'utilizzo delle ordinarie procedure lavorative e dei DPI in dotazione agli addetti. Solo qualora si presentassero tipologie di opere la cui esecuzione richieda particolari apprestamenti o dotazioni inerenti la sicurezza, questi verranno contabilizzati e liquidati all'Impresa sulla base dei prezzi unitari presenti in Elenco, sui quali non verrà applicato l'eventuale ribasso contrattuale.

La Ditta incaricata dei lavori dovrà adempiere, nella esecuzione degli stessi, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

La Ditta, in ottemperanza a quanto disposto dall'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 e considerata la natura di pronto intervento delle opere da eseguire provvederà, **entro 15gg dalla sottoscrizione del presente Quaderno d'Oneri alla redazione e consegna di un Piano Operativo di Sicurezza che analizzi l'operatività delle diverse lavorazioni all'interno della categoria di interventi che sarà chiamato ad eseguire.**

Comunque per lavori in quota o con una elevata componente di rischio per l'operatore, ad insindacabile giudizio del tecnico responsabile del singolo incarico, la Ditta è tenuta alla consegna di una integrazione del POS depositato, contenente le soluzioni operative e gli apprestamenti e/o DPI che si intendono adottare per lo specifico intervento.

Nel caso in cui l'ordine impartito non sia contemplato nelle attività descritte nel POS, sarà cura della Ditta integrare la documentazione deposita prima dell'esecuzione dell'opera.

In ogni caso la Ditta esecutrice del lavoro dovrà provvedere in piena autonomia e responsabilità alla pianificazione di ogni singolo lavoro, al fine di garantire che le opere vengano eseguite nel pieno rispetto della sicurezza per i lavoratori.

Le imprese individuali o lavoratori autonomi chiamati a svolgere il loro operato, sono comunque sottoposti alla redazione di una istruzione operativa che dettagli i metodi di intervento ed i mezzi od utensili utilizzati, inoltre se associati saranno considerati, per gli effetti giuridici in ordine all'applicazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.e i., una impresa pertanto sottoposta all'applicazione di tutti gli obblighi previsti dallo stesso D.Lgs. e s.m.i.

Nel caso in cui al momento della realizzazione dell'intervento siano in corso specifiche disposizioni derivate da stati emergenziali particolari, quali ad esempio, a mero titolo esemplificativo, quelle derivanti da eventuali emergenze epidemiologiche, l'Impresa sarà tenuta a recepirle all'interno del proprio POS in apposito capitolo e ad osservare scrupolosamente tali comportamenti e misure.

L'esecutore deve, in ogni caso, osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché ad eventuali subappaltatori tutte le norme di cui sopra e prendere di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

7. CORRISPETTIVI DEGLI INCARICHI AFFIDATI

Valutata e definita la contabilità proposta da parte del tecnico responsabile del singolo incarico, contestualmente alla registrazione di ciascun **rapporto di lavoro, completo di ogni suo allegato**, (vedi precedente paragrafo 4.4) nella procedura predisposta, verrà emessa specifica congruità prezzi, indispensabile per l'emissione del documento contabile inerente i lavori eseguiti, da trasmettere alla Stazione Appaltante mediante i consueti canali informatici.

L'Amministrazione appaltante deve provvedere al pagamento del predetto entro i successivi 30 giorni, decorrenti dalla data di registrazione della fattura in azienda.

Le fatture relative ai compensi dovuti saranno intestate con le modalità indicate nel documento di congruità trasmesso.

La Società provvederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

8. SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO

Sono a carico della Ditta incaricata del lavoro, e ricompresi nei prezzi di cui all'Elenco Prezzi, gli oneri connessi all'esecuzione dei lavori ed in particolare:

- a) spese per il conseguimento di eventuali autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli inerenti occupazioni temporanee di suolo pubblico;
- b) spese per eventuali collaudi di impianti elettrici e di riscaldamento, collaudi in corso d'opera, in genere richiesti dal Settore Manutenzione, ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza e d'igiene;
- c) oneri e spese per conferimento di inerti a discarica e per lo smaltimento di rifiuti, ivi compresi quelli speciali di qualsiasi genere e natura;
- d) tutte le spese ed oneri per opere, diritti, rimborsi, ecc. spettanti agli enti erogatori per allacciamenti di cantiere per luce, forza motrice, telefono, acqua e gas, nonché per eventuali danni che dovessero essere arrecati a tutte le condutture esistenti;
- e) eventuali oneri e spese derivanti dalla necessità di adottare dispositivi antifurto ed antinfortunistici nei confronti degli occupanti di alloggi.
- f) oneri e spese riferiti alla esecuzione di specifici sopralluoghi di carattere logistico per l'avvio del cantiere

9. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO DEI LAVORI

L'impresa garantisce l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, ed è, a norma dell'art. 1667 del C.C., in persona del suo legale rappresentante pro tempore, la sola responsabile delle difformità dell'opera compiuta, nonché, a norma dell'art. 1669 del C.C., dei difetti e della sua eventuale rovina ed inoltre, fermi restando gli obblighi di cui alla vigente normativa, si obbliga in particolare ad adempiere a quanto di seguito indicato:

- 1) Obbligo di osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assunzione degli operai ed alle assicurazioni varie degli operai stessi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, contro la tubercolosi, e di tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire durante l'esecuzione dei lavori;
- 2) Obbligo di osservanza di tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi locali integrativi dello stesso, in conformità a quanto previsto dalla legge 55/1990 e s.m.i.. A tal fine la Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione e se Cooperative, anche nei rapporti con i Soci. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza degli obblighi sopra indicati CASALP si rivarrà, in caso di danno, sugli importi a credito dell'Impresa;
- 3) Eventuale custodia del luogo di esecuzione dei lavori e di tutti i materiali in esso esistenti;
- 4) Fornitura e manutenzione di cartelli di avviso e di fanali di segnalazione notturna, necessari ai fini della sicurezza, eventualmente necessari e/o richiesti;
- 5) Garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Adozione delle necessarie misure a tutela dei residenti nel fabbricato oggetto di lavori e dei loro beni;
- 6) Completa pulizia di tutti i locali, pertinenze ed accessori, all'ultimazione dei lavori;

- 7) Esecuzione, con immediatezza e senza alcun compenso, di tutte le riparazioni, ripristini e sostituzioni per difetti di realizzazione dei singoli interventi;
- 8) Oneri e adempimenti conseguenti al D.M. 37/2008 recante disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici e succ. modif. ed integr., agg. e regol;
- 9) Effettuazione, ove richiesto da CASALP, di sopralluoghi e verifiche a norma del regolamento di Utenza;
- 10) Comunicazione tempestiva a CASALP di ogni informazione relativa a situazioni di pericolosità o comunque a lavori necessari, dei quali la Ditta incaricata sia venuta a conoscenza nel corso dell'esecuzione dei lavori ordinati;
- 11) Collaborazione, anche con rilascio di attestazioni e dichiarazioni, alle eventuali pratiche per risarcimento danni promosse da CASALP nei confronti della propria compagnia assicuratrice in dipendenza dei guasti e malfunzionamenti sui quali la Ditta è intervenuta;
- 12) Integrazione del POS depositato presso il Settore Manutenzione – ai sensi del precedente art. 5 – qualora l'opera da eseguire, oggetto dell'ordine impartito, non sia contemplata nelle attività ivi descritte;

L'impresa dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna il Modello Organizzativo Gestionale e il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che costituisce parte integrante dello stesso, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2024 e pubblicato all'indirizzo www.casalp.it – Società trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione.

L'impresa dichiara di accettare senza riserva alcuna il Protocollo di legalità di cui alla delibera Giunta del Comune di Livorno n. 552 del 22/09/2017.

Inoltre assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 suddetta recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in caso di sub-appalto garantisce che il sub-appaltatore assumerà a proprio carico tali obblighi.

10. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO INCARICATO DEL LAVORO

Per tutte le informazioni e le disposizioni necessarie dovrà essere sempre reperibile un responsabile tecnico della Ditta.

La Ditta esecutrice del lavoro si assume inoltre la piena responsabilità di tutto ciò che dovesse derivare dalle attività correlate all'esecuzione dell'intervento.

La Ditta esecutrice dei lavori dovrà essere pertanto assicurata per tutti i danni, diretti o indiretti, che possano derivare in dipendenza delle opere oggetto dell'appalto, alla proprietà, a CASALP, ad assegnatari o terzi in genere, anche se involontari (compresi quelli provocati da ingiustificato ritardo nella ultimazione dei lavori).

L'accertamento di gravi o ripetuti inadempimenti, saranno motivo di esclusione/sospensione dall'Elenco Fornitori CASALP, secondo le seguenti fattispecie:

Rinuncia incarico a seguito di affidamento diretto

Ogni quattro mesi viene effettuato il monitoraggio delle, rinunce valutando la percentuale delle stesse come segue:

- fino al conferimento di n. 20 incarichi, in caso di un numero di rinunce che determinano una percentuale maggiore del 60% si procede ad una sospensione per un periodo pari a 3 mesi;
- al conferimento di oltre n. 20 incarichi, in caso di un numero di rinunce che determinano una percentuale maggiore del 80% si procede ad una sospensione per un periodo pari a 3 mesi.

Come previsto dalla procedura qualità PG12 - "Valutazione Fornitori e Gestione Elenco Fornitori" – "Riqualificazione Periodica Fornitori", La società si riserva comunque la facoltà di escludere dagli elenchi di operatori economici, tutti coloro che, secondo motivata valutazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Fermi il diritto di sorveglianza da parte di CASALP in generale, ed i controlli da parte del Servizio Manutenzione Ordinaria, la Ditta – in persona del suo legale rappresentante pro-tempore - si assume e/o rimane civilmente e penalmente l'unica ed esclusiva responsabile dei lavori eseguiti, della loro stabilità, conformità all'ordine impartito e buona riuscita nei confronti sia della proprietà, sia di CASALP, sia di terzi.

11. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTO E QUADERNO D'ONERI

Per quanto non previsto e non diversamente disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'esecuzione delle prestazioni è soggetta all'osservanza delle norme di legge e di regolamento del settore, oltre ai Regolamenti Edilizi Comunali e quant'altro applicabile, nonché a quanto prescritto nel D. Lgs. 36/2023 e dei suoi allegati e s.m.i.